

ग्राहक विनंती पत्र
[फक्त बचत आणि चालू खाते (मालमत्ता) ग्राहकांसाठी]

प्रेषक

प्रापक

शाखा व्यवस्थापक

_____ शाखा

प्रिय सर/मॅडम,

मी/आम्ही तुम्हाला खालील बॉक्समध्ये टिक केलेल्या सेवा/सेवा प्रदान करण्याची विनंती करतो. तुम्ही माझ्या खात्याला लागू असलेले शुल्क डेबिट करू शकता.

माझा खाते क्रमांक _____

ग्राहक

आयडी:

फोन / मोबाईल क्रमांक _____

ई-मेल

आयडी.

कृपया तुमच्या रेकॉर्डमध्ये माझा कायमचा खाते क्रमांक
अपडेट करा: पॅन (पॅनचा पुरावा जोडा)

कृपया योग्य बॉक्समध्ये टिक करा.

☐ **1. चेक पेमेंट थांबवा विनंती:**

- ☐ ए. माझा/ आमचा _____ पासून _____ पर्यंतच्या पानांसह चेक बुक हरवले आहे कृपया त्याचे पेमेंट थांबवा आणि नवीन चेक बुक जारी करा.
- ☐ बी. मी/आम्ही _____ च्या बाजूने _____ दिनांकाचा चेक क्रमांक _____ जारी केला आहे. कृपया चेकचे पैसे देणे थांबवा.

☐ **2. चेक बुक विनंती:**

- ☐ ए. मला/आम्हाला माझ्या/आमच्या नवीन खात्यासाठी चेक बुक मिळालेले नाही. कृपया चेक बुक जारी करा.
- ☐ बी. मला/आम्हाला वैयक्तिकृत चेक बुक मिळालेले नाही.
- ☐ सी. मला/आम्हाला चेक बुक रिक्रिजेशन स्लिप हरवली आहे. कृपया चेक बुक जारी करा.

☐ **3. रोख रक्कम जमा करणे / चेक समाशोधन करणे / आउटस्टेशन चेक / निधी हस्तांतरण**

- ☐ ए. मी/आम्ही खाते क्रमांक _____ च्या जमा करण्यासाठी _____ शाखेत _____ रक्कम पाठवली आहे. रक्कम जमा केलेली नाही/शॉर्ट क्रेडिट केलेली नाही. कृपया पडताळणी करा.
- ☐ बी. मी/आम्ही चेक क्रमांक _____ जमा केला आहे. रक्कम _____ ठेवीची तारीख _____ - माझ्या/आमच्या खात्यात क्रेडिट मिळालेले नाही. कृपया पडताळणी करा आणि जमा करा.
- परत केलेला चेक मिळाला नाही. कृपया पडताळणी करा आणि चेक परत करा.

- ☐ सी. _____ (तारीख) रोजी आरटीजीएस/नेफ्टद्वारे पाठवलेली रक्कम लाभार्थ्याच्या खात्यात जमा झाली नाही. कृपया पडताळणी करा.
- ☐ डी. माझ्या/आमच्या खात्याच्या क्रेडिटसाठी _____ बँक/शाखेकडून रक्कम आरटीजीएस/नेफ्टद्वारे पाठवली गेली. क्र. _____ जमा झाली नाही. कृपया पडताळणी करा आणि जमा करा.
- ☐ ई. आवश्यक व्यवहाराचे तपशील -
डेबिट: तारीख _____ रक्कम _____
प्राप्तकर्ता/शुल्क _____
क्रेडिट: तारीख _____ रक्कम _____ (रोख/हस्तांतरण नोंद)
- ☐ एफ. शुल्क - रक्कम _____ तारीख _____ चुकीने डेबिट झाली. कृपया पडताळणी करा.
- ☐ जी. इंटरनेट बँकिंगद्वारे पुढील व्यवहारावर परिणाम होणार नाही:
व्यवहाराचे स्वरूप: _____ तारीख _____ रक्कम _____
लाभार्थीचे नाव _____ खाते क्रमांक _____

☐ **4. पास बुक/पास शीट:**

- ☐ ए. पासबुक - मला/आम्हाला नवीन खात्यासाठी पासबुक मिळालेले नाही. कृपया पासबुक द्या.
- ☐ बी. डुप्लिकेट पासबुक - मी/आम्हाला पासबुक हरवले आहे. कृपया _____ पासून पर्यंतच्या नोंदी असलेले डुप्लिकेट पासबुक द्या.
- ☐ सी. पास शीट - मला/आम्हाला माझ्या/आमच्या खात्यासाठी पास शीट मिळालेली नाही. कृपया _____ पासून _____ पर्यंत पास शीट द्या.
- ☐ डी. डुप्लिकेट पास शीट - कृपया _____ पासून _____ पर्यंतची डुप्लिकेट पास शीट द्या.
- ☐ ई. कृपया माझा ई-मेल पत्ता नोंदवा आणि पास शीट पाठवा - आवर्तन - मासिक / द्वैमासिक / तिमाही / सहामाही / वार्षिक.

☐ **5. पत्ता बदल:**

- ☐ ए. कृपया तुमच्या रेकॉर्डमध्ये संपर्क माहिती (निवासस्थान / कार्यालय) अपडेट करा. मी/आम्हाला माझ्या/आमच्या नवीन पत्त्याचा पुरावा जोडत आहे. माझा/आमचा नवीन पत्ता _____ शहर _____ पिन _____ दूरध्वनी क्रमांक _____ मोबाईल क्रमांक _____ ई-मेल आयडी _____ आहे
- ☐ बी. _____ (तारीख) रोजी कळवलेला पत्ता बदल अद्याप सिस्टममध्ये लागू झालेला नाही.

☐ **6. डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड (लागू नसलेले काढून टाका)**

- ☐ ए. मी फॉर्म भरला आहे परंतु कार्ड मिळाले नाही. कृपया तपासा आणि कार्ड जारी करा.
- ☐ बी. हरवलेले कार्ड - माझे डेबिट/क्रेडिट कार्ड हरवले आहे. 16 अंकी कार्ड क्रमांक _____ आहे.
कृपया कार्डची यादी करा. (नवीन कार्ड मिळविण्यासाठी कृपया स्वतंत्र अर्ज फॉर्म भरा).
- ☐ सी. कार्डची मुदत संपली आहे. नवीन कार्ड मिळाले नाही.

- ☐ डी. एटीएम - रोख रक्कम वितरित केलेली नाही/अंशतः वितरित केलेली नाही - एटीएम आयडी _____ व्यवहार तारीख: _____ रक्कम ` _____.(कृपया व्यवहार स्लिप जोडा)

☐ **7. इंटरनेट बँकिंग/मोबाइल बँकिंग/टेलि बँकिंग (लागू नसलेले काढून टाका)**

- ☐ ए. मी फॉर्म भरला आहे परंतु अद्याप इंटरनेट बँकिंग/मोबाइल बँकिंग/टेलि बँकिंगसाठी वापरकर्ता आयडी मिळालेला नाही. कृपया जारी करा.
- ☐ बी. माझा वापरकर्ता प्रोफाइल ब्लॉक केला आहे. कृपया अनलॉक करा.
- ☐ सी. मी इंटरनेट बँकिंग/मोबाइल बँकिंग/टेलि बँकिंगसाठी माझा वापरकर्ता आयडी आणि पासवर्ड विसरलो आहे. कृपया पुन्हा जारी करा.

☐ **8. निश्चित ठेव / कामधेनू ठेव / आवर्ती ठेवी:**

खाते क्रमांक _____ **ठेवीची तारीख:** _____ **ठेव पावती प्राप्त झाली नाही.**

- ☐ ए. ठेवीचा कालावधी चुकीचा नमूद केला आहे. योग्य कालावधी: _____ महिने/वर्षे.
- ☐ बी. व्याजदर योग्यरित्या लागू केलेला नाही. / पसंतीचा दर दिलेला नाही.
- ☐ सी. खात्यात नियतकालिक एफडी व्याज जमा झाले नाही / पे ऑर्डर प्राप्त झाला नाही.
- ☐ डी. नामांकन नोंदणीकृत नाही / रद्द केलेले नाही / विनंतीनुसार बदल प्रभावी झाले नाही.

☐ **9. स्रोतावर वजा केलेला कर:**

- ☐ ए. _____ आर्थिक वर्षासाठी टीडीएस प्रमाणपत्र विनंती
- ☐ बी. _____ आर्थिक वर्षासाठी व्याज प्रमाणपत्र विनंती
- ☐ सी. _____ आर्थिक वर्षासाठी टीडीएस प्रमाणपत्र प्राप्त झाले नाही
- ☐ डी फॉर्म १५एच/१५जी _____ रोजी शाखेत सादर केला गेला परंतु कर कापला गेला.
- ☐ ई. कर कापला गेला आणि कर भरला गेला यात जुळत नाही. कृपया पडताळणी करा.

☐ **10. पेन्शनधारकांच्या तक्रारी:**

- ☐ पेन्शन जमा झाले नाही ☐ जीवन प्रमाणपत्र अद्यतनित केले नाही ☐ पेन्शन/डीए थकबाकी भरली नाही
- ☐ कम्प्युटेशन पुनर्संचयित केले नाही ☐ पीपीओ प्रत प्राप्त झाली नाही ☐ कुटुंब पेन्शन जारी केले नाही

☐ **11. स्थायी सूचना**

खालील स्थायी सूचना अंमलात आणल्या गेल्या नाहीत:

सूचना तारीख: _____ रक्कम: ` _____ कालावधी: _____

प्रेषक : खाते क्रमांक _____ चे _____

प्रापक : खाते क्रमांक _____ चे _____ कडून:

☐ **12. खाते सुधारणा:**

खाते क्रमांक: _____ नाव: _____

- ☐ ए) केवायसी अनुपालनासाठी सादर केलेले कागदपत्रे. केवायसी तपशील अद्यतनित केलेले नाहीत.
- ☐ बी) जन्मतारीख _____ रोजी सादर केलेल्या जन्मतारखेच्या पुराव्यानुसार जन्मतारीख अपडेट केलेली नाही.
- ☐ सी) वैयक्तिक खात्याचे संयुक्त खात्यात रूपांतर केलेले नाही.
- ☐ डी) खात्याची स्थिती अल्पवयीन ते प्रौढ खात्यात बदललेली नाही.
- ☐ ई) संयुक्त खातेधारकाची भर घालणे / वगळणे केलेले नाही.
- ☐ एफ) खाते उघडण्याच्या फॉर्ममध्ये नमूद केलेल्या पद्धतीमधून चुकीच्या पद्धतीने ऑपरेशनची पद्धत नमूद केलेली आहे.

☐ जी) स्वीप-इन/स्वीप-आउट सूचना अंमलात आणल्या नाहीत.

☐ 13. इतर (कृपया निर्दिष्ट करा): _____

तारीख: _____

ग्राहकांची स्वाक्षरी

शाखा वापरासाठी:
लावा

कृपया येथे वेळेसह तारीख शिक्का

आम्ही पुष्टी करतो की ग्राहकांच्या सर्व विनंत्या पूर्ण केल्या आहेत.	सत्यापित
उपस्थित अधिकारी/व्यवस्थापकांची स्वाक्षरी पडताळली	शाखा प्रभारी/वरिष्ठ व्यवस्थापक/व्यवस्थापक यांची स्वाक्षरी

_____ येथे कट करा _____

प्राप्ति सूचना

आम्हाला _____ (पूर्ण नाव) खाते क्रमांक _____ कडून ग्राहक विनंती पत्र मिळाले आहे हे आम्ही मान्य करतो. मुद्दा क्रमांक _____ साठी विनंती करत आहे.

क्रमांक _____

कृपया वेळेसह तारीख शिक्का लावा.

अधिकार्याची स्वाक्षरी